**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**OBIECTIV GENERAL SDL:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**OBIECTIV SPECIFIC 1:** Îmbunătăţirea condiţiilor de locuire din zonele marginalizate.

**OBIECTIV SPECIFIC 7:** Creșterea coeziunii comunităților din ZUM și a integrării acestora în comunitatea mai largă a orașului.

**MĂSURA 1:** Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public şi creşterea siguranţei locative a persoanelor din ZUM din perspectiva formelor legale și a actelor.

**MĂSURA 9:** Creșterea capacității de lucru și adresare a problemelor de sărăcie din oraș din partea societății civile.

**INTERVENȚIA S1:** Facilitare comunitară şi asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor.

INTERVENȚIA S5: Campanii de sprijin pentru voluntariat, activități sportive, acțiuni comunitare și culturale, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale.

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE ÎN CADRUL APELULUI DE FIŞE de PROIECT POCU/GAL REŞIŢA/2021/5/4/FACILITARE COMUNITARĂ, ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI CAMPANII DE VOLUNTARIAT

- Martie 2021 –

**CUPRINS**

[1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 3](#_Toc65083805)

[1.1 DEFINIȚII 3](#_Toc65083806)

[1.2 ABREVIERI 4](#_Toc65083807)

[2 PREVEDERI GENERALE AXA PRIORITARĂ 5](#_Toc65083808)

[2.1 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE AXEI PRIORITARE ȘI APELULUI DE FIȘE DE PROIECT 5](#_Toc65083809)

[2.2 TIPUL DE APEL DE PROIECTE 5](#_Toc65083810)

[2.3 ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL 6](#_Toc65083811)

[Teme secundare FSE 8](#_Toc65083812)

[În cadrul Axei Prioritare 5 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. 8](#_Toc65083813)

[Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă, precum și costul estimat al respectivelor măsuri. 8](#_Toc65083814)

[Teme orizontale 10](#_Toc65083815)

[Informare și publicitate proiect 12](#_Toc65083816)

[2.4 INDICATORI SPECIFICI DE PROGRAM 12](#_Toc65083817)

[2.5 VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI ȘI ALOCAREA FINANCIARĂ A APELULUI 13](#_Toc65083818)

[2.6 RATA DE COFINANȚARE ACORDATĂ 14](#_Toc65083819)

[2.7 SPECIFICUL ACTIVITĂȚILOR ELIGIBILE 14](#_Toc65083820)

[2.8 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ 15](#_Toc65083821)

[2.9 CAPACITATEA FINANCIARĂ. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 17](#_Toc65083822)

[3 PREVEDERI SPECIFICE GRUP DE ACȚIUNE LOCAL REȘIȚA 25](#_Toc65083823)

[3.1 SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACA ESTE CAZUL) ELIGIBILI 25](#_Toc65083824)

[3.2 TERITORIUL ELIGIBIL 25](#_Toc65083825)

[3.3 GRUP ȚINTĂ 27](#_Toc65083826)

[3.4 FIȘELE INTERVENȚIILOR DIN LISTA INDICATIVĂ A SDL 27](#_Toc65083827)

[4 COMPLETARE, DEPUNERE, VERIFICARE LA NIVEL DE GAL REȘIȚA 37](#_Toc65083828)

[4.1 LANSAREA APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE 37](#_Toc65083829)

[4.2 ETAPELE ŞI METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A PROPUNERILOR DE FIŞE DE PROIECTE 39](#_Toc65083830)

[4.2.1 PASUL 1 – DEPUNEREA FIŞELOR 39](#_Toc65083831)

[Fișa de proiect depusă la GAL Reşiţa trebuie să fie însoțită de anexele tehnice şi administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea acestora. Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). 39](#_Toc65083832)

[ATENŢIE! 39](#_Toc65083833)

[Depunerea dosarului fișei de proiect 39](#_Toc65083834)

[4.2.2 PASUL 2 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII 40](#_Toc65083835)

[4.2.3 PASUL 3 - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE 42](#_Toc65083836)

[4.2.4 PASUL 4 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ 42](#_Toc65083837)

[4.2.5 PASUL 5 - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF 43](#_Toc65083838)

[4.2.6 PASUL 6 - SELECȚIA 44](#_Toc65083839)

[5 INFORMAȚII UTILE 44](#_Toc65083840)

[5.1 DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 44](#_Toc65083841)

[5.2 LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR OBLIGATORII 45](#_Toc65083842)

[6 ANEXE 46](#_Toc65083843)

# DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

## DEFINIȚII

**An de execuţie -** perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanţare în primul an sau actelor adiţionale în anii următori;

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE;

**Cerere de Finanţare** - solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiarul selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Cofinanţare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

**Comitet Comun de Selecţie (CCS)** – Organism tehnic interinstituţional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic şi operaţional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanţare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a).

**Comitet Comun de Selecție restrâns** – organism tehnic, format din reprezentanţi ai structurilor implicate în gestionarea POR şi POCU, cu responasbilităţi privind desfăşurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum şi de avizare a fişelor de proiect selectate de GAL

**Comitetul de Selecție (CES)** – organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanţi ai partenerilor din Asociaţia GAL Reşiţa, cu scopul evaluării şi selecţiei fişelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociaţia GAL Reşiţa

**Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor** - organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanţi ai partenerilor din Asociaţia GAL Reşiţa, cu scopul de a analiza exclusiv aspectele care fac obiectul contestaţiilor în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociaţia GAL Reşiţa

**Contract**/**Decizie de finanțare** - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE şi beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanţare** - cererea de finanţare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil de către GAL a fişelor de proiect;

**Dosarul fişei de proiect** - fișa de proiect împreună cu documentele solicitate în cadrul apelului de fişe de proiecte, care vor fi depuse pentru selectarea prealabil de către CES al GAL Reşiţa;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEDR sau FSE;

**Evaluare** - acţiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS;

**Facilitare comunitară** - reprezintă munca de asistare a unei comunităţi în vederea auto-organizării acesteia pentru luarea unor decizii şi realizarea unor activităţi care au un impact la nivelul întregii comunităţi.

**Fișă de proiect** - solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pusă la dispoziție de Asociația GAL Reșița, cu privire la investițiile/activităţile care se doresc a fi realizate;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a apelului de proiecte şi care nu trebuie returnate; singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii prevăzute în bugetul SDL al Asociației, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislatiei în vigoare;

**Relocare -** schimbarea locuinței, mutare, reamplasarea unor persoane, familii

**Renovare** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Secretariatul CCS** – Organism tehnic format din reprezentanţi ai Direcţiei Generale Programare şi Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigră secretariatul CCS

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, UAT potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE;

**Valoarea eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în GS (Ghidul Solicitantului) și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în GS şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## ABREVIERI

**AM POCU –** Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman

**AM POR** – Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Regional

**AP –** Axă prioritară

**CAE** – Conformitate administrativă şi a eligibilităţii

**CCS** – Comitetul Comun de Selecţie

**CES** – Comitetul de Evaluare şi Selecţie din cadrul Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Reşiţa

**CD GAL Reşiţa** – Comitetul Director al Grupului de Acţiune Locală Reşiţa

**DLRC** – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității

**ETF** – Evaluare tehnică şi financiară

**GAL Reşiţa –** AsociaţiaGrupul de Acțiune Locală Reşiţa constituită, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, din unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reşiţa, instituţii publice, organizaţii non-guvernamentale, persoane fizice şi juridice, ce are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităţii, regenerării urbane şi incluziunii sociale din Municipiul Reşiţa prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea şi implementarea unor strategii locale de dezvoltare, accesarea fondurilor europene şi a altor finanţări, întărirea capacităţii de acţiune locală colaborativă, având la bază identificarea nevoilor şi resurselor locale

**OI ADR VEST** - Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională Vest;

**OIR POS DRU** – Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;

**FEDR –**Fondul European pentru Dezvoltare Regionala, urmăreşte consolidarea coeziunii economice şi sociale în cadrul Uniunii Europene prin corectarea dezechilibrelor existente între regiunile acesteia;

**FSE**– Fondul Social European este principalul instrument al UE pentru promovarea ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale;

**MFE**– Ministerul Fondurilor Europene;

**MDRAP** – Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice

**POCU**– Programul Operațional Capital Uman

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală

**ZUM** - Zone Urbane Marginalizate

**ZUF** - Zone Urbane Funcționale

# PREVEDERI GENERALE AXA PRIORITARĂ

## OBIECTIVELE SPECIFICE ALE AXEI PRIORITARE ȘI APELULUI DE FIȘE DE PROIECT

* Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
* Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminăre” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin (1), lit. b);
* Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. (1), lit. b);
* Obiectiv specific - Obiectiv specific 5.1.: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”;
* Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

 Obiectiv specific 1: Îmbunătăţirea condiţiilor de locuire din zonele marginalizate;

Obiectiv specific 7:Creșterea coeziunii comunităților din ZUM și a integrării acestora în comunitatea mai largă a orașului;

* Măsurile prioritare:

Măsura 1: Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public şi creşterea siguranţei locative a persoanelor din ZUM din perspectiva formelor legale și a actelor;

 Măsura 9:Creșterea capacității de lucru și adresare a problemelor de sărăcie din oraș din partea societății civile.

* Intervenții:

Intervenția POCU S1: Facilitare comunitară şi asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor);

 Intervenția POCU S5: Campanii de sprijin pentru voluntariat, activități sportive, acțiuni comunitare și culturale, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale.

* Rezultate așteptate:

Prin facilitare comunitară, formare, adaptare de noi instrumente de lucru se vor îmbunătăți relațiile proprietar – chiriaș, se va asigura mentenanța lucrărilor, responsabilizarea locatarilor și a proprietarilor și se va media procesul de relocare. În plus, se vor limita efectele negative de neacceptare și conflicte, dar și creșterea utilizării optime a noilor infrastructuri de locuire.

Prin campanii de sprijin pentru voluntariat, schimburi de experiență și îmbunătățirea practicii locale se va obține o creșterea coeziunii comunităților din ZUM și a integrării acestora în comunitatea mai largă a orașului.

## TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Apelul de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte va fi cuprinsă între data de **12.03.2021 ora 08:00 și data de 28.04.2021** ora 12:00.

**VALOAREA APELULUI DE PROIECTE**

* Valoarea AFN (asistenței financiare nerambursabile) disponibilă pentru prezentul apel de proiecte este 155.000 euro.
* Ponderea minimă a cheltuielilor aferente măsurii S1 este de 80.65% (125.000 euro) din valoarea apelului de proiecte, iar ponderea minimă a cheltuielilor aferente măsurii S5 este de 19.35% (30.000 euro) din valoarea apelului de proiecte.
* Se va finanta o singura fisa de proiect, la valoarea maxima, care in urma etapelor de evaluare si selectie va intruni punctajul cel mai mare.

## ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL

Fișele de proiecte (ce vor deveni Cereri de finanțare) trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

* **Domeniul locuirii:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
* **Domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă;
* **Domeniul combaterii discriminării și a segregării**: campanii de informare şi conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

**2.3.1. Activități eligibile**

În acord cu prevederile **pocu 2014-2020,** pentru aceste domenii, în funcție de nevoile persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte vor implica derularea următoarelor activități:

**Activitatea principală 1 -** facilitare comunitară și activități de mediere pentru facilitarea relocării, îmbunătățirea mentenanței stocului de locuințe publice și a relației proprietar-chiriaș, gestiunea stocului locativ public;

**Activitatea principală 2** - **Asistență juridică** pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

**Activitatea principală 3** - **Combaterea discriminării și a segregării**:schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale; campanii de informare şi conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a membrilor comunității pent**r**u soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de dezegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează dezegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

ATENȚIE!

PENTRU CA O FIȘĂ DE PROIECT SA FIE DECLARATĂ ELIGIBILĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TREBUIE SA CUPRINDA ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN TOATE DOMENIILE ELIGIBILE DIN PREZENTUL APEL.

**2.3.2.** **Informarea publicului cu privire la program, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă ce va fi sprijinit în cadrul proiectului**

Beneficiarul contractului de finanțare va prezenta elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Acesta va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

**2.3.3. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile organizate în cadrul fișei de proiect**

Metodologia de selecție a grupurilor țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

**2.3.4. Selectarea acțiunilor**

Solicitantul va descrie succint, în fișa de proiect, metodologia de selectare a acțiunilor din cadrul proiectului, cu prezentarea criteriilor și justificarea modalității de selecție a acestora. Procesul de selectare a acțiunilor va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

**.3.5 Program de monitorizare a funcționării**

Solicitantul va descrie in fișa de proiect modul in care va realiza acțiuni care au ca scop monitorizarea activității desfășurate, precum și certificarea atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii numărului de persoane asumat.

Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane facilitate/ asistate, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a se asigura că numărul acestora este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

**2.3.6 Cerințe minime obligatorii**

* **Pentru activitățile principale 1 și 2:** sprijinirea a cel puțin 270 de persoane, din care cel puțin 60 de persoane aparținând categoriei etnice roma, ce aparțin ZUM-urilor vizate, în cadrul acțiunilor de informare, adoptare de noi instrumente de lucru pentru îmbunătățirea relației proprietar-chiriaș, gestiunea stocului locativ public și responsabilizarea chiriașilor și proprietarilor pentru asigurarea mentenanței stocului locativ, inclusiv prin instituirea unor regulamente de ordine interioară, facilitare comunitară și activități de mediere pentru facilitarea relocării, asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor, intervenții punctuale de renovare a locuinței;
* **Pentru activitatea principala 3:** Dintre cele 270 de persoane din grupul țintă, minim 80 de persoane, din care 10 de persoane aparținând categoriei etnice roma vor participa la campanii de voluntariat, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale.

Durata de implementare a proiectului care va fi dezvoltat pe baza fișei de proiect este de maxim **24 luni** de la data începerii proiectului, cu finalizare nu mai târziu de data de **31 decembrie 2023**.

**2.3.7. Decontarea de către beneficiarul contractului de finanțare a sumelor aferente implementării acțiunilor din cadrul proiectului**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată pentru fișele de proiect selectate:

* **Total 155.000 Euro** din care maxim **125.000 Euro** aferent activității principale nr. 1 și 2 și maxim **30.000 Euro** aferent activității principale nr. 3.
* Ponderea minimă a cheltuielilor aferente activităților prevăzute prin Fișa S1 este de 80.65% din valoarea apelului de proiecte, iar ponderea minimă a cheltuielilor prevăzute prin Fișa S5 este de 19.35% din valoarea apelului de proiecte.

**2.3.8 Precizări cu privire la asigurarea complementarității intervențiilor POR/POCU din SDL aprobată:**

Fișa **Fișa intervenției S1 POCU (soft).** Facilitare comunitară şi asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor - este complementară cu **Fișa intervenției H1, H2, H13 din POR** (hard).

### Teme secundare FSE

### În cadrul Axei Prioritare 5 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

### Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 5. Prin urmare, în fișa de proiect vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

|  |  |
| --- | --- |
| Axa Prioritară/ Fond | AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei |
| Categoria de regiune | Tema secundară | Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare |
| AP 5/ FSE | Regiune mai puțin dezvoltată | 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2% |
| Regiune mai puțin dezvoltată | 02. Inovare socială | 5% |
|   Regiune mai puțin dezvoltată | 06. Nediscriminare |   2% |
|  |  |  |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, va fi vizată cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare, prin anumite activități. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În dezvoltarea cererii de finanțare, la secțiunea „Buget-Activități si cheltuieli”, solicitantul va menționa in câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundara vizata de cheltuiala respectiva si va explica modul in care cheltuiala contribuie la tema secundara, precum si care este procentul din cheltuiala aferent temei secundare vizate.

**Aspecte privind sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon**

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile reprezintă o bună condiție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În proiectelor trebuie luate în considerare materiale care asigură impactul minim asupra mediului.

**Aspecte privind inovarea socială**

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale cu atât mai mult cu cât AP 5 sprijină inițiativele în domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăcie pentru comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, temele de inovare socială ar putea implica (exemple):

* crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru identificarea nevoilor comunității marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;
* identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a membrilor comunității marginalizate, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non-discriminarea etc.

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect de sprijin contribuie la inovarea socială.

**NOTĂ**: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul contractului de finanțare, respectiv continuarea funcționării proiectului, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a acestuia.

### Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui evidențiat, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației informatice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul fisei de proiect va trebui să fie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos. Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care includ promovarea acestor principii.

* **Dezvoltare Durabilă**

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar şi proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și tratament** (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conştientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio- profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

* **Egalitatea de gen** (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conştientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;

- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;

- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;

- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);

- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

* **Nediscriminare**

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spatii speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică.

* **Schimbări demografice**

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;

- Rate scăzute ale natalității;

- Structuri familiale modificate;

- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;

- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;

- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

### Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în fișa de proiect / cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în fișa de proiect / cererea de finanțare sunt:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;

- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;

- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.

NB: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

## INDICATORI SPECIFICI DE PROGRAM

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată.

Fiecare fișă de proiect va include următorii indicatori de realizare:

| **Cod** | **Tip** | **Denumite indicator** | **Definiția indicatorului** | **Țintă minimă solicitată** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4S168** | **Realizare**  | **4S168** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate | Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de **servicii integrate** şi care, **la data intrării în proiectul finanțat din FSE,** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:* *au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.* Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
* *sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).
 | Minim 270 persoane care beneficiaza de servicii integrate, din care 60 roma. |
| **4S169** | **Realizare**  | **4S169** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin | Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. şi care la **data intrării în proiectul FSE** îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:* *erau situate în regiunea de dezvoltare eligibilã*
* *erau comunitãți marginalizate aflate în risc de sãrãcie sau excluziune socialã*
 | Minim 3 comunități (minim 3 ZUMuri) |

## VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI ȘI ALOCAREA FINANCIARĂ A APELULUI

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro, respectiv o valoare maxima a asistenței financiare nerambursabile de 155.000 euro. Pentru intervențiile POCU, valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile a fișelor de proiect va fi mai mare 101.000 euro. Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare a asistenței financiare nerambrursabile mai mică de 101.000 euro vor fi respinse.

 Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori și este cursul InfoEuro din luna septembrie 2019, 1 euro = 4,7271 lei. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități, dovedite prin documente suport, acolo unde este cazul.

## RATA DE COFINANȚARE ACORDATĂ

Contribuţia eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fişelor de proiecte POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fişei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant şi de fiecare dintre parteneri în cazul fişelor de proiect depuse în parteneriat, conform informaţiilor din tabelul de mai jos:

Pentru entitati finantate partial sau total din fonduri publice:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cofinanțare națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener** |
| **Axa Prioritară POCU** | **Tipuri de****regiuni** | **Instituţii publice finanţate integral din****venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale** | **Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora** |
| **Cofinanțare UE %** | **Cofinanțare națională publică %** | **Cofinanțare națională publica – contribuție proprie %** | **Cofinanțare UE %** | **Cofinanțare națională publică %** | **Cofinanțare națională publica – contribuție proprie %** |
| **AP 5 POCU** | **Regiune mai puțin dezvoltată** | **95** | **3** | **2** | **95** | **0** | **5** |
| **Regiune mai dezvoltată** | **90** | **8** | **2** | **90** | **0** | **10** |

Pentru entitati private:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cofinanțare națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener** |
| **Axa Prioritară POCU** | **Tipuri de****regiuni** | **Persoane juridice de drept****privat fără scop patrimonial** | **Instituţii de învăţământ****superior private acreditate** | **Persoane juridice de drept****privat cu scop patrimonial** |
| **Cofinanțare UE %** | **Cofinanțare națională publică %** | **Cofinanțare națională privata – contribuție proprie %** | **Cofinanțare UE %** | **Cofinanțare națională publică %** | **Cofinanțare națională privata – contribuție proprie %** | **Cofinanțare UE %** | **Cofinanțare națională publică %** | **Cofinanțare națională privata – contribuție proprie %** |
| **AP 5 POCU** | **Regiune mai puțin dezvoltată** | **95** | **5** | **0** | **93,10** | **4,90** | **2** | **90,25** | **4,75** | **5** |
| **Regiune mai dezvoltată** | **90** | **10** | **0** | **88,20** | **9,80** | **2** | **85,50** | **9,50** | **5** |

## SPECIFICUL ACTIVITĂȚILOR ELIGIBILE

Activitățile din fișele de proiect trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

* **Domeniul locuirii:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
* **Activitatea principală 1:** facilitare comunitară și activități de mediere pentru facilitarea relocării, îmbunătățirea mentenanței stocului de locuințe publice și a relației proprietar-chiriaș, gestiunea stocului locativ public;
* **Domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
	+ **Activitatea principală 2 – Asistență juridică pentru reglementarea actelor** de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul).În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).
* **Domeniul combaterii discriminării și a segregării**: campanii de informare şi conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.
* **Activitatea principală 3** - Campanii de informare şi conștientizare / acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de dezegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează dezegregarea școlară și cea legată de locuire).

## LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

Cererea de propuneri de proiecte are la bază următoarele documente strategice:

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
* Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate.

Cadrul legal aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte:

**Educaţie**

* OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
* Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2019-2020;
* OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
* ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoaşterea şi echivalarea competenţelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcţii de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învăţători/învăţătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcţiei didactice de profesor pentru învăţământul preşcolar, profesor pentru învăţământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive şcolare, palatele şi cluburile copiilor;
* Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
* Ordin al ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Şcoală după şcoală”;
* Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale cu modificările și completările ulterioare;
* Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
* [Metodologia privind organizarea programului „A doua şansă”- învăţământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/16183);
* [Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua şansă” - învăţământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/16182);
* [Metodologia privind organizarea procesului de învăţământ în cadrul Programului "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/16181);
* [Plan - cadru de învăţământ pentru programul "A doua şansă", pentru învăţământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011](http://www.edu.ro/index.php/met_rep_reg_ins_etc/16180);
* Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesionala din învăţământul profesional si tehnic;
* Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor.

Social

* Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
* Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
* Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituţiilor de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de asistenţă socială, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 şi a Planului operaţional pentru implementarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
* Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
* Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 şi a Planului strategic de acţiuni pentru perioada 2015 - 2020;
* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
* Ordinul Ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităţilor protejate;
* Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
* Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale pentru anul 2015, respectiv unităţile de asistenţă socială şi capitolele de cheltuieli pentru care asociaţiile şi fundaţiile pot solicita subvenţii de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială;
* Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
* Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale
* Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucţiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licenţierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale şi pentru abrogarea unor ordine;
* Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
* Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice.

## CAPACITATEA FINANCIARĂ. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cap 4.1.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
* Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

* Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
* Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
* Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
* Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
* Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
* Valoarea proiectului şi contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid;
* Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
* Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanţare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1
* Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
* Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 prioritatea de investiţii, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
* Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată
* să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar;
* să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii[[1]](#footnote-1);
* să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
* să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

|  |
| --- |
| **Cheltuieli directe** Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză  |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis**  | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu manager de proiect.
 |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
* Contracte de antreprizã
 |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori)\*

\*În această subcategorie se includ:* + Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect
	+ Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	+ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
 |
|  | 87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati | * Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati
 |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare
* Cheltuieli cu diurna personalului propriu
* Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării)
* Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare
* Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)
* Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuielile aferente pregătirii documentaţiei de licitaţie, organizării şi derulării procedurilor de achiziţie publică efectuate in cadrul proiectului.
* Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
 |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:* Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;
* Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;
* Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;
* Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;
* Cheltuieli cu servicii de formare;
* Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate;
* Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;
* Servicii de catering;
* Servicii de sonorizare.
* Servicii de transport de materiale şi echipamente
 |
| 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. | Cheltuielile pentru servicii informatice şi de comunicaţii: dezvoltare, întreţinere, actualizare aplicaţii informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii.
* Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic;
* Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc;
* cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
* Taxe notariale.
* Taxe cercetare specialitate
 |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare
* Papetărie
* Cheltuieli cu materialele auxiliare
* Cheltuieli cu materialele pentru ambalat
* Cheltuieli cu alte materiale consumabile;
* Multiplicare
 |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
 |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite
* Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii
* Închiriere echipamente
* Închiriere vehicule
* Închiriere diverse bunuri
 |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
	+ Echipamente
	+ Vehicule
	+ Diverse bunuri mobile şi imobile
 |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | * Construcții:
	+ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051
* Instalații tehnice
* Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru)
* Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale
* Alte echipamente și dotări:
	+ Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul
	+ Cablare rețea internă
	+ Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități
	+ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale
	+ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI
	+ Electrocasnice și electronice
	+ Obiecte sanitare
	+ Alte cheltuieli pentru investiții
* Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:
	+ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
	+ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;
* Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
* Obținerea acordului de mediu;
* Obținerea avizului PSI;
* Obținerea avizelor sanitare de funcționare.
* Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:
* Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);
* Plata verificării tehnice a proiectului;
* Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;
* Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului.
* Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier
	+ Cheltuieli conexe organizării de șantier.
* Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:
	+ Alimentare cu apă, canalizare;
	+ Alimentare cu gaze naturale;
	+ Agent termic;
	+ Căi de acces;
	+ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
* Energie electrică.
 |
| **Cheltuieli directe** Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză |
| **Cheltuieli indirecte****Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.**  |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis** | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68  | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68  | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect
* Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar
* Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori).
* Chirie sediu administrativ al proiectului
* Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu
* Utilități:

 a) apă şi canalizare b) servicii de salubrizare c) energie electrică d) energie termică şi/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale şi/sau servicii curierat* Servicii de administrare a clădirilor:

 a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubrizare şi igienizare* Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:

 a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport* Amortizare active
* Conectare la rețele informatice
* Arhivare documente
* Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție
* Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate
* cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
* taxe notariale
* abonamente la publicații de specialitate
* Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):
	+ prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)
	+ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,
	+ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)
	+ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului

Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile* producția materialelor publicitare şi de informare
* tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare
* difuzarea materialelor publicitare şi de informare
* dezvoltare/adaptare pagini web
* închirierea de spațiu publicitar
* alte activități de informare şi publicitate
* cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
 |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul. |

**Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect**

Pentru activitățile principale 1, 2 și 3, cheltuielile vor fi bugetate de fiecare aplicant în funcție de serviciile furnizate si de piața de profil din regiune.

**Alte plafoane**

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

**Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.***

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **Cheltuieli de tip FEDR**: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
* **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

# PREVEDERI SPECIFICE GRUP DE ACȚIUNE LOCAL REȘIȚA

## SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACA ESTE CAZUL) ELIGIBILI

Pentru proiectele POCU, solicitanţii pot fi:

Entităţi relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entităţi relevante se înţeleg acei actori care vor fi implicaţi în derularea uneia / unora dintre activităţile principale ale fişei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumaţi prin intervenţiile POCU din SDL şi anume:

* + Autorităţi publice locale şi unităţi cu personalitate juridică aflate în coordonarea / subordonarea acestora.
	+ Asociaţii şi fundaţii - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanţei Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr. 31/16.11.1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Atenţie! Pentru fişele de proiect POCU, toate categoriile de entităţi eligibile menţionate pot participa în cadrul fişei de proiect atât ca beneficiar unic, cât şi în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entităţi eligibile în funcţie de specificul intervenţiei.

La depunerea unei Fișe de proiect în parteneriat este obligatorie îndeplinirea următoarelor condiții, conform Ghidului Orientărilor Generale POCU:

* Entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
* Partenerii trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor și a grupului țintă.

Solicitanţii fişei de proiect POCU trebuie să deţină sediu social/punct de lucru/flială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL. Partenerii nu trebuie sa indeplineasca aceasta condiție.

Pentru a dovedi încadrarea în una din categoriile de mai sus, solicitanții și partenerii vor depune împreună cu fișa de proiect și documentele, acreditările sau autorizațiile care dovedesc dreptul acestora de a desfașura activitățile enunțate mai sus.

## TERITORIUL ELIGIBIL

Conform studiului de Referinţă în Municipiul Reşiţa au fost identificate 5 zone urbane marginalizate. în urma delimitării zonelor urbane marginalizate s-au identificat şi **5 zone urbane funcţionale,** zonele situate în jurul sau în proximitatea celor 5 ZUM vizate de SDL cu un caracter unitar şi funcţional din punct de vedere social, economic, demografic şi antropic. Populaţia din teritoriul SDL este de 19 444 locuitori, valoare obţinută pe baza datelor privind numărul de persoane care au domiciliul pe străzile din teritoriul SDL.

|  |
| --- |
| **Număr locuitori per decupaj** |
| ZUM A Zona Mociur | 910 |  |
| ZUF 1 - Lunca Pomostului şi Ind. Mociur | 6 988 |
| ZUM B Dealu Crucii | 1165 |  |
| ZUF 2 - Rânduri, Oraşul Vechi Muncitoresc | 5 080 |
| ZUM C Traian Lalescu | 72 |  |
| ZUF 3 - Libertăţii, Independenţei, Pod TMK | 2 338 |
| ZUM D Moara Juracek | 47 |  |
| ZUF 4 - Cartier Stavila şi Marginea | 1690 |
| ZUM E Colonia Baraj | 50 |  |
| ZUF 5 - Cartierul Lend | 1 104 |
| TOTAL număr locuitori în ZUM-uri | 2 244 |  |
| TOTAL număr locuitori în ZUF-uri | 17 200 |
| TOTAL număr locuitori Teritoriu SDL - 19 444 |

**ZUM A Zona Mociur** - fosta colonie de muncitori cu locuinţe în proprietate publică este o zonă urbană marginalizată considerând dimensiunile: capital uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire (de tip ghetou cu blocuri cu locuinţe sociale şi unele apartamente ocupate abuziv). Arealul este situat între situl industrial abandonat Mociur, Parcul Industrial Valea Ţerovei şi râul Bârzava, la aproximativ 2 km de centrul civic al Municipiului Reşiţa;

***ZUF 1 - Lunca Pomostului şi Ind. Mociur*** - zonă perimetrală ZUM A Zona Mociur este compusă din cartiere de blocuri cu mici iniserţii de clădiri administrative şi o fostă platformă industrială în moment neutilizată de tip brownfield.

**ZUM B Dealu Crucii** - fostă colonie de muncitori cu locuinţe în proprietate publică şi locuire informală; este o zonă urbană marginalizată considerând dimensiunile: capital uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire (de tip mahala cu case şi adăposturi improvizate). Arealul este alipit Haldei de zgură metalurgica veche Reşiţa, poluată cu şlamuri metalurgice şi metale grele cu accesibilitate scăzută din punct de vedere al infrastructurii rutiere.

***ZUF 2*** - ***Rânduri****,* ***Oraşul Vechi Muncitoresc, Halda de deşeuri metalurgice*** *-* zonă aparţinând oraşului vechi dezvoltată în principal pentru cazarea coloniilor de muncitori ce lucrau în industria metalurgică a Reşiţei cu o zonă transformată parţial în haldă de depozitare a deşeurilor metalurgice.

***ZUM C Traian Lalescu*** - zonă de imobile cu locuinţe în proprietate publică este zonă urbană marginalizată considerând dimensiunile: capital uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire (de tip ghetou în imobile cu locuinţe sociale) la o distaţă de 1,8 km de centrul civic al Municipiul Reşiţa în aproprierea Combinatului Siderurgic TMK Reşiţa.

***ZUF3 - Libertăţii, Independenţei, Pod TMK*** include perimetrele istorice ale Reşiţei Române şi Reşiţei Montane şi extinderile acestora către sud şi nord.

**ZUM D Moara Juracek** - situat în zonă istorică a oraşului cu locuinţe sociale în clădire improprie locuirii este zonă urbană marginalizată considerând dimensiunile: capital uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire. Este localizat în partea de est a municipiului în aproprierea platformei industriale dezafectate Stavila.

***ZUF 4 - Cartier Stavila şi Marginea*** *-* Zonă cu cartiere construite în relaţie cu diferite activităţi industriale locale, dinamica lor fiind corelată în parte cu dinamica activităţilor industriale.

**ZUM E Colonia Baraj** - fostă colonie de muncitori cu locuinţe în proprietate publică este o zonă urbană marginalizată considerând dimensiunile: capital uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire (de tip ghetou în imobile cu locuinţe sociale). Este situată în extremitatea estică a Municipiului Reşiţa la limita intravilanului construibil conform Planului Urbanistic General cu probleme ridicate din cauza lipsei reţelelor tehnico-edilitare şi a accesului auto.

***ZUF 5 - Cartierul Lend*** *-* Zonă dezvoltată asemănător celorlalte cartiere din perimetrul vechi al oraşului în relaţie cu dezvoltarea industrială.

Delimitarea zonelor urbane marginalizate şi a zonelor urbane funcţionale aferente ca parte a întregului teritoriu SDL realizat la nivel de străzi, număr circumscripţional, Unităţi Teritoriale de Referinţă (UTR) sau graniţe naturale este detaliată în Anexa la Ghid.

Excepție: anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritorului acoperit de SDL dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare, pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, consiliere, asistare) cu condiția obligatorie ca grupul țintă vizat prin fișa de proiect POCU sa provină din teritoriul SDL.

## GRUP ȚINTĂ

|  |  |
| --- | --- |
| Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | *270 persoane din care minim 60 roma, care beneficiază de servicii de asistență juridică**Minim 80 persoane din grupul țintă din care 10 roma vor participa la campanii de voluntariat* |

Pentru a fi considerate eligibile, persoanele din grupul tinta trebuie sa indeplinesca în mod cumulativ următoarele condiții (inclusiv prevederile Anexei 17 AROPE:

 a)) isi au resedinta sau domiciliul in ZUM/ZUF;

 b) sunt interesate de parcurgerea unor programe de îmbunătățire a condițiilor de locuire și gestiune a stocului locativ public*;*

 c) sunt interesate de parcurgerea unui program vizând reglementarea actelor de identitate, de proprietate și de stare civilă;

 d) sunt interesate de participarea la campanii de informare şi voluntariat;

 e) nu beneficiaza de finantare in cadrul unui alt proiect POCU pentru același tip de activități;

## FIȘELE INTERVENȚIILOR DIN LISTA INDICATIVĂ A SDL

Fișele intervențiilor din lista indicativă SDL pentru acest apel sunt:

**Fișa intervenției S1.** Facilitare comunitară şi asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Regiune de dezvoltare JudețOraș/municipiu | Regiunea Vest Caraș-Severin Municipiul Reșița |
| 2. | Nume GAL | Grupul de Acțiune Local Reșița |
| 3. | Date de contact GAL |  Manager GAL Reșița: Cristina Truță, 0745 504 527; SediuGAL: B-DUL ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. 20, AP. 11, Reșița, jud. Caraș-severin |
| 4. | Teritoriul vizat de SDL |  ZUM A Mociur  ZUM B Dealu Crucii ZUM C Traian Lalescu  ZUM D Moara Juracek  ZUM E Colonia Baraj (conform Anexa 1- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL și Anexa 18 – Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL) |
| 5. | Titlul intervenției | Facilitare comunitară şi asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul) ce condiționează și obținerea drepturilor de asistență socială și încadrarea în școală a copiilor); |
| 6. | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 1:Îmbunătățirea condiţiilor de locuire din zonele marginalizate |
| 7. | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsură: Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ publicMăsură: Sprijin pentru creșterea siguranței locative a persoanelor din ZUM din perspectiva formelor legale și a actelorComplementaritate: Fișa H1 POR (hard) - Renovarea stocului locativ public |
| 8. | Justificarea intervenției | Toate clădirile de locuințe publice colective din zonele marginalizate din Reșița se confruntă cu un grad ridicat de supra-aglomerare și mentenanță defectuoasă a clădirilor.Toate clădirile de locuințe publice colective din zonele marginalizate din Reșița se confruntă şi cu un grad ridicat de izolare şi/sau lipsa rezistenţei structurale a imobilelor. Unele imobile necesită expertizare pentru stabilirea rezistenței structurale și a viabilității renovării, impunând potențiale măsuri de relocare.În imobilele unde avem de a face cu mixitate a proprietății, și proprietate publică și privată, nu există asociații de proprietari ce pot gestiona intervențiile asupra spațiilor comune sau președinți de bloc ce pot fi interfața unitară în raport cu operatorii de utilități publice sau administrația publică locală. În plus, ZUM E Colonia Baraj este o zonă segregată spațial, pentru care cea mai bună soluție o reprezintă relocarea locatarilor înspre oraș, în zone cu o bună accesibilitate la servicii și infrastructură publică.De asemenea, au fost identificate persoane cu buletin temporar, fie ca urmare a lipsei actelor de proprietate pe locuinţe, fie datorită migraţiei recente spre Reşiţa.Prin facilitare comunitară, formare, adaptare de noi instrumente de lucru se vor îmbunătăți relațiile proprietar – chiriaș, se va asigura mentenanța lucrărilor, responsabilizarea locatarilor și a proprietarilor și se va media procesul de relocare.În plus, se vor limita efectele negative de neacceptare și conflicte, dar și creșterea utilizării optime a noilor infrastructuri de locuire.Se impune, prin urmare, identificarea de structuri ce pot prelua prin reconversie și modernizare, familiile ce vor necesita relocare fie definitivă sau temporară (pe perioada desfășurării lucrărilor de reabilitare a structurilor în care locuiesc acum) şi sprijin pentru întocmirea actelor de identitate. |
| 9. | Comunitatea marginalizată din teritoriu | În Comunitatea din Zona Urbană Marginalizată ZUM D Moara Juracek s-a identificat comunitate de tip roma, în restul teritoriului fiind comunitate de tip non-roma |
| 10. | Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) | 270 persoane din care 30 roma |
| 11. | Durata estimată aintervenției | 24 luni |
| 12. | Buget estimativ | 125.000,00 EUR |
| 13. | Surse de finanţare | POCU (FSE plus cofinanțare națională) |
| 14. | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Sustenabilitatea intervenției este asigurată prin crearea, prin intermediul acestor intervenții, a unor structuri de decizie și grupuri de organizare la nivel de imobil (reprezentanți de bloc/administratori ș.a.) care să preia pe mai departe efortul de mediere și facilitare, prin avantajele obținute de grupul țintă care prin dobândirea actelor de identitate sau de proprietate va putea dezvolta o relație constructivă pe termen lung față de municipalitate și față de ajutorul primit.Sustenabilitatea intervenției este asigurată printr-un nivel ridicat de participare a comunității marginalizate în îmbunătățirea și mentenanța condițiilor de locuire din zonele urbane marginalizate sau din zonele în care vor fi relocate acele familii ce locuiesc în locuințe publice izolate, supra-aglomerate și/sau nesigure structural. |

**Fișa intervenției S5.** Campanii de sprjin pentru voluntariat, activități sportive, acțiuni comunitare și culturale, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Regiune de dezvoltare JudețOraș/municipiu | Regiunea Vest Caraș-Severin Municipiul Reșița |
| 2. | Nume GAL | Grupul de Acțiune Local Reșița |
| 3. | Date de contact GAL |  Manager GAL Reșița: Cristina Truță, 0745 504 527; Sediu GAL: B-DUL ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. 20, AP. 11, Reșița, jud. Caraș-severin |
| 4. | Teritoriul vizat de SDL |  ZUM A Mociur  ZUM B Dealu Crucii ZUM C Traian Lalescu  ZUM D Moara Juracek  ZUM E Colonia Baraj (conform Anexa 1- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL și Anexa 18 – Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL) |
| 5. | Titlul intervenției | Campanii de sprjin pentru voluntariat, schimb de experiență și îmbunătățirea practicii locale |
| 6. | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 7:Creșterea coeziunii comunităților din ZUM și a integrării acestora în comunitatea mai largă a orașului |
| 7. | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsura 9: Creșterea capacității de lucru și adresare a problemelor de sărăcie din oraș din partea societății civile |
| 8. | Justificarea intervenției | O nevoie identificată în consultări a fost aceea a capacității scăzute a organizațiilor societății civile precum și a instituțiilor în a implementa proiecte cu impact, care să implice comunitatea, care să faciliteze colaborarea și parteneriatul între actori sociali.În plus, din declarațiile colectate din focus grupuri, comunitățile marginalizate au o imagine negativă față de restul orașului și un grad foarte redus de capacitate de inițiativă, auto-organizare și asumare/încredere în sine ca actori de schimbare.Sunt necesare astfel programe și proiecte care să sprijine leadershipul comunitar, organizrea de grupuri din comunități, să promoveze voluntariatul, să faciliteze – prin activități de spot/cultură șa. – interacțiunea dintre tineri și adulți din medii diferite pentru a contracara discriminarea și a promova un climat de conviețuire și toleranță. |
| 9. | Comunitatea marginalizată din teritoriu | În Comunitatea din Zona Urbană Marginalizată ZUM D Moara Juracek s-a identificat comunitate de tip roma, în restul teritoriului fiind comunitate de tip non-roma |
| 10. | Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) | 400 persoane din care roma, respectiv pentru prezentul apel150 persoane din care 30 romapersoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;persoane adulte șomere sau inactive; copii în situații de dificultate;persoane cu dizabilități; părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor / preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; |
| 11. | Durata estimată aintervenției | 24 luni |
| 12. | Buget estimativ | 30.000,00 EUR |
| 13. | Surse de finanţare | POCU (FSE plus cofinanțare națională) |
| 14. | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Se remarcă pe plan local în Reșița în ultimii ani o creștere a interesului în a susține și dezvolta activități civice. Astfel de intervenție ar construi capacitate pe termen lung din partea actorilor locali de a-și continua activitatea și de a acționa cu continuitate și impact în beneficiul grupurilor vulnerabile. |

Fișele intervențiilor din cadrul SDL cu care proiectul propus poate fi complementar

Fiș**a intervenției H1.** Renovarea stocului locativ public

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltareJudețOraș/municipiu | *Regiunea Vest**Caraș-Severin**Municipiul Reșița* |
|  | Nume GAL | *Grupul de Acțiune Local Reșița* |
|  | Date de contact GAL | *Manager GAL Reșița: Cristina Truță, 0745 504 527; Sediu GAL: Mun. Reșița - Str. Petru Maior nr. 2, bloc 800, camera 3310*  |
|  | Teritoriul vizat de SDL | *ZUM A Mociur*  *(conform Anexa 1- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL și Anexa 18 – Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL)*  |
|  | Titlul intervenției  | *Intervenții de tip POR (hard): H1. Renovarea stocului locativ public* |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | *Obiectiv specific 1:* *Îmbunătățirea condițiilor de locuire din zonele marginalizate* |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | *Măsură:* Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public şi creşterea siguranţei locative a persoanelor din ZUM din perspectiva formelor legale și a actelor |
|  | Justificarea intervenției | *Conform studiului de referință problemele identificate țin de situația calitativă a spațiului locativ pentru marea majoritate a locuințelor indiferent că sunt în proprietate publică sau privată:** *Stare avansată de degradare a blocurilor din zona Mociur ( degradare terasă acoperitoare*
* *lipsă zone de protecție pe casa scărilor, tâmplăria interioară și exterioară deteriorată, tencuiala exterioară căzută cu implicații negative asupra structurii de rezistență și conectorilor dintre panourile prefabricate*
* *instalații interioare de alimentare cu apă și canalizare deteriorate sau lipsă,*
* *lipsa încălzirii centralizate și folosirea sobelor pe lemne, iluminat interior deficitar,*
* *lipsa conectării instalației de canalizare la rețeaua municipală de colectare ape uzate, infiltrații de apă în subsolul blocurilor*
* *Zona de acces în imobil este deteriorată precum tot spațiile commune perimetrale construcțiilor*

*În zona de blocuri locuiesc peste 400 de persoane, din care 35% minori, conform datelor colectate prin studiul de referință. Din focus-grupuri a reieșit că o parte din locuitori cauzează daune care afectează mentenanța clădirilor și a spațiilor publice din jur, în detrimentul celorlalți locatari.* *De asemenea, a mai reieșit că unele locuințe sunt ocupate nelegitim de către rude sau prieteni ai chiriașilor ce dețin contract de închiriere.* |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | *In Comunitatea din Zona Urbană Marginalizată ZUM D Moara Juracek s-a identificat comunitate de tip roma,**în restul teritoriului fiind comunitate de tip nonroma* |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | *150 persoane din care 20 roma* |
|  | Durata estimată a intervenției | *36 luni* |
|  | Buget estimativ  | *de la 1,200,000.00 s-a suplimentat cu 400,000.00 eur (valoarea aferentă H9) 1,600,000.00 (Eur)* |
|  | Surse de finanțare | *POR (FEDR plus cofinanțare națională), Fonduri Proprii* |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | *Sustenabilitatea intervenției este asigurată printr-un nivel ridicat de participare a comunității marginalizate în îmbunătățirea și mentenanța condițiilor de locuire din zonele urbane marginalizate. Acest lucru este asigurat prin măsura complementară „Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public” în cadrul căreia investițiile hard, finanțate din POR, vor fi complementate de sprijin soft constând în facilitare comunitară, formare, adaptare de noi instrumente de lucru: pentru îmbunătățirea relației proprietar – chiriaș, asigurarea mentenanței lucrărilor, responsabilizarea locatarilor și a proprietarilor și mediere pentru facilitarea relocării.* *În plus, se vor avea în vedere activități de întărire a comunităților marginalizate, bazate pe participarea voluntară a rezidenților în modernizarea și păstrarea condițiilor de locuire, inclusiv prin elaborarea participativă a unor regulamente comunitare care să instituie un sistem de sancțiuni și condiționări care să ajute la motivarea și sancționarea membrilor comunității, pentru responsabilizarea acestora.* |

**Fișa intervenției H2**. Extinderea stocului locativ public, prin renovarea/extinderea de clădiri în proprietate publică și /sau construcții de locuințe noi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltareJudețOraș/municipiu | *Regiunea Vest**Caraș-Severin**Municipiul Reșița* |
|  | Nume GAL | *Grupul de Acțiune Local Reșița* |
|  | Date de contact GAL | *Manager GAL Reșița: Cristina Truță, 0745 504 527; Sediu GAL: Mun. Reșița - Str. Petru Maior nr. 2, bloc 800, camera 3310* |
|  | Teritoriul vizat de SDL | *Teritoriul SDL* *ZUM C Traian Lalescu**ZUM D Moara Juracek**ZUM E Colonia Baraj* *(conform Anexa 1- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL și Anexa 18 – Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL)* |
|  | Titlul intervenției  | *Intervenții de tip POR (hard): H2. Extinderea stocului locativ public, prin renovarea/extinderea de clădiri în proprietate publică și /sau construcții de locuințe noi* |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | *Obiectiv specific 1:* *Îmbunătățirea condițiilor de locuire din zonele marginalizate* |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | *Măsură:* Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public şi creşterea siguranţei locative a persoanelor din ZUM din perspectiva formelor legale și a actelor |
|  | Justificarea intervenției | *Toate clădirile de locuințe publice colective din zonele marginalizate din Reșița se confruntă cu un grad ridicat de supra-aglomerare. Unele imobile necesită expertizare pentru stabilirea rezistenței structurale și a viabilității renovării, impunând potențiale măsuri de relocare.* *În plus ZUM Colonia Baraj este o zonă segregată spațial, pentru care cea mai bună soluție o reprezintă relocarea locatarilor înspre oraș, în zone cu o bună accesibilitate la servicii și infrastructură publică.**Se impune, prin urmare, identificarea de structuri ce pot prelua prin reconversie și modernizare, familiile ce vor necesita relocare fie definitivă, sau temporară (pe perioada desfășurării lucrărilor de reabilitare a structurilor în care locuiesc acum).* |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | *In Comunitatea din Zona Urbană Marginalizată ZUM D Moara Juracek s-a identificat comunitate de tip roma,**în restul teritoriului fiind comunitate de tip nonroma* |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | *50 persoane din care 10 roma**persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială* |
|  | Durata estimată a intervenției | *36 luni* |
|  | Buget estimativ  | *1,525,000.00 (Eur)* |
|  | Surse de finanţare | *POR (FEDR plus cofinanțare națională)* |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | *Relocarea in zona urbana funcțională și mixitatea sociala va conduce la sustenabilitatea intervenției pe termen lung prin eliminarea tendinței de segregare identificată în prezent**Sustenabilitatea intervenției DLRC este asigurată printr-un nivel ridicat de participare a comunității marginalizate în îmbunătățirea și mentenanța condițiilor de locuire din zonele urbane marginalizate sau din zonele în care vor fi relocate acele familii ce locuiesc în locuințe publice izolate, supra-aglomerate și/sau nesigure structural. Acest lucru este asigurat prin măsura „Îmbunătățirea condițiilor de locuire în stocul locativ public” în cadrul căreia investițiile hard, finanțate din POR, vor fi complementate de sprijin soft constând în facilitare comunitară, formare, adaptare de noi instrumente de lucru: pentru îmbunătățirea relației proprietar – chiriaș, asigurarea mentenanței lucrărilor, responsabilizarea locatarilor și a proprietarilor și mediere pentru facilitarea relocarii”. În plus, se vor avea în vedere activități de întărire a comunităților marginalizate, bazate pe participarea voluntară a rezidenților în modernizarea și păstrarea condițiilor de locuire, inclusiv prin elaborarea participativă a unor regulamente comunitare care să instituie un sistem de sancțiuni și condiționări care să ajute la motivarea și sancționarea membrilor comunității, pentru responsabilizarea acestora.*  |

**Fișa intervenției H13** Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltareJudețOraș/municipiu | *Regiunea Vest**Caraș-Severin**Municipiul Reșița* |
|  | Nume GAL | *Grupul de Acțiune Local Reșița* |
|  | Date de contact GAL | *Manager GAL Reșița: Cristina Truță, 0745 504 527; Sediu GAL: Mun. Reșița - Str. Petru Maior nr. 2, bloc 800, camera 3310* |
|  | Teritoriul vizat de SDL | *Teritoriul SDL* *ZUM A Mociur* *ZUM B Dealu Crucii**ZUM C Traian Lalescu**ZUM D Moara Juracek**ZUM E Colonia Baraj* *(conform Anexa 1- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL și Anexa 18 – Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL)* |
|  | Titlul intervenției  | *Intervenții de tip POR (hard):* *H16. Dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale* |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | *Obiectiv specific 7: Creșterea coeziunii comunităților din ZUM și a integrării acestora în comunitatea mai largă a orașului* |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | *Măsură: Creșterea capacității de lucru și adresare a problemelor de sărăcie din oraș din partea societății civile* |
|  | Justificarea intervenției | *O nevoie identificată în consultări a fost aceea a capacității scăzute a organizațiilor societății civile precum și a instituțiilor în a implementa proiecte cu impact, care să implice comunitatea, care să faciliteze colaborarea și parteneriatul între actori sociali.* *Prin dezvoltarea unui spațiu de desfășurare a activităților sociale, comunitare și culturale, se va putea oferi sprijin ONG-uri active din oraș și cele nou înființate să beneficieze de infrastructură (o bază materială) necesară funcționării în condiții optime. Va funcționa un birou de care va acorda consultanță și consiliere pentru înființarea de asociații și fundații. Va fi organizată o baza de date cu informații utile, cuprinzând diverse domenii și arii de interes public. Vor fi amenajate săli de cursuri pentru formare/training, săli unde se pot organiza ateliere pe diverse tematici, spații comune ce vor putea fi folosite ca sedii ale unor structuri nonprofit nou înființate. Se vor amenaja săli de conferințe și seminarii ce vor fi compartimentate funcție de nevoie. Spatiile vor putea fi puse la dispoziția ONG-urilor nou înființate sau grupuri de inițiativă din ZUMuri și teritoriul SDL**Centrul de resurse va contribui la creșterea numărului de cetățeni activi din punct de vedere, la dezvoltarea spiritului inovativ și abilităților manageriale. Va stimula potențialul individual de creativitate și autonomie a cetățenilor, reducând discrepanțele dintre cetățenii orașului, facilitând interacțiunea dintre cetățeni din medii diferite, facilitând dobândirea de competențe-cheie.* |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | *In Comunitatea din Zona Urbană Marginalizată ZUM D Moara Juracek s-a identificat comunitate de tip roma,**în restul teritoriului fiind comunitate de tip nonroma.* |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | *300 persoane din care 30 roma**persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**persoane adulte șomere sau inactive;* *copii în situații de dificultate**persoane cu dizabilități;* *părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;* |
|  | Durata estimată a intervenției | *36 luni* |
|  | Buget estimativ  |  *200,000.00(Eur)* |
|  | Surse de finanţare | *POR (FEDR plus cofinanțare națională), Fonduri Proprii* |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | *Mentenanța spațiului, din punct de vedere al costurilor, va fi partajata între mai multe organizații locale.* *Pentru acoperirea cheltuielilor cu utilitățile se va putea lărgi sfera beneficiarilor și cu alte organizații, instituții, societăți comerciale care ar putea plăti taxe pentru a acoperi costurile de mentenanță ale infrastructurii puse la dispoziție prin interventie.*  |

# COMPLETARE, DEPUNERE, VERIFICARE LA NIVEL DE GAL REȘIȚA

## LANSAREA APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE

Asociația GAL Reșița a elaborat un Calendar al sesiunilor de depunere a fișelor de proiecte, iar sesiunile de depunere au fost anunțate cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de lansarea apelurilor de proiecte*.* Pentru asigurarea transparenței, acesta este postat pe pagina web a Asociației GAL Reșița și afișat, cel puțin, la sediile Asociației și ale Primăriei Municipiului Reșița. Calendarul estimativ poate fi modificat, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Asociația GAL Reșița va lansa pe plan local sesiunile periodice limitate de apeluri de selecție a fișelor de proiect, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

* pe site-ul propriu (varianta detaliată);
* la sediul Asociației GAL Reșița (varianta detaliată, pe suport tipărit);
* la sediul primăriei Municipiului Reșița;
* prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată) cum ar fi: publicare de anunțuri în presa on – line;
* difuzări la radio / televiziunea locală care acoperă teritoriul Asociației GAL Reșița.
* anunțuri in presa scrisă cu distribuție la nivelul județului.

***Apelul de selecție* va fi lansat cu cel puţin 45 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a fișelor de proiect,** în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Potenţialii solicitanţi pot transmite solicitări de clarificare referitoare la Ghidul pentru apelul de fişe de proiect lansat cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită de transmitere a propunerilor la adresa de email info@galReșița.ro.

Asociaţia GAL Reşiţa va răspunde, în scris, clarificărilor solicitate de potenţialii solicitanţi cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru transmiterea propunerilor de fişe de proiect.

Răspunsurile la clarificări vor fi făcute public, astfel încât să se asigure transparența față de potenţialii participanţi la apelul de proiecte.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect, pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Asociația GAL Reșița va lansa anunțuri de deschidere a sesiunilor de primire a fișelor de proiect, în baza fișelor de intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală.

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține minimum următoarele informații:

* Data lansării apelului de selecție;
* Data limită de depunere a proiectelor;
* Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
* Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
* Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
* Valoarea *minimă* și maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect;
* Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către Ministerul Fondurilor Europene pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL;
* Modelul cadru de fișă de proiect pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
* Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect în conformitate cu *cerinţele pentru intervențiile FEDR și FSE*. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
* *Cerințele minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare acestora;*
* Procedura de selecție aplicată de Comisia de Selecție a GAL;
* *Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director (AGA/CD);*
* *Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție Intermediar, a Raportului de Selecție Final);*
* Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
* Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex: *detalii despre monitorizarea depunerii fişelor de proiect acceptate*).

## ETAPELE ŞI METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A PROPUNERILOR DE FIŞE DE PROIECTE

### PASUL 1 – DEPUNEREA FIŞELOR

### Fișa de proiect depusă la GAL Reşiţa trebuie să fie însoțită de anexele tehnice şi administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea acestora. Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

### ATENŢIE!

*Fișa de Proiect trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard POCU.*

Fișa de Proiect se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de Proiect fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru și în fișa măsurii. Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului fișei de proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

După finalizarea completării fişei de proiect și întocmirea tuturor anexelor și documentelor suport solicitate, reprezentantul legal/persoana împuternicită va aplica semnătura şi ştampila (EVENTUAL) pe fişa de proiect.

###

### Depunerea dosarului fișei de proiect

Dosarul fișei de proiect se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul fișei de proiect și anexe), Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

ATENŢIE!

Dosarul fișei de proiect se depune în format fizic la adresa B-DUL ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. 20, AP. 11, REȘIȚA, JUD. CARAȘ-SEVERIN, de luni până vineri între orele 8.00-12.00, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor care este 28.04.2021, într-un plic închis ce va avea pe exterior informaţiile referitoare la numărul apelului de fişe de proiect, numele solicitantului şi titlul fişei de proiect şi va fi însoţit de o adresă de înaintare.

Dosarul fișei de proiect va fi preluat de către evaluatorii angajați ai GAL-ului, în baza rezoluției managerului de GAL, care va urmări să păstreze echilibrul cu privire la volumul de muncă al evaluatorilor, inclusiv în etapele de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție, dar și ETF.

Depunerea în orice alt format sau modificarea formatelor standard conduce la respingerea cererii de finanţare în etapa de verificare a conformităţii administrative.

Este responsabilitatea solicitantului să transmită fişa de proiect în termenele stabilite în cadrul fiecărei sesiuni periodice limitate.

GAL Reşiţa are obligația de a aduce la cunoștința AM lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente fișelor de intervenții cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a orientărilor publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro.](http://www.fonduri-ue.ro/)

Ulterior depunerii, fişele de proiect vor intra intr-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un minim 70 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea prezentului apel de proiecte, inclusiv cu sumele aferente supracontractării aprobate prin prezentul ghid. Proiectul trebuie să obţină minim 70 de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de calitate.

Fişele de proiecte care au obţinut cel puţin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanţare în cadrul Raportului de selecţie ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

### PASUL 2 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Fişele de proiect depuse de solicitanți intră în **procesul de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii**, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite în ghidul solicitantului pentru apelul de fişe de proiecte și aprobate de Comitetul Director al GAL Reşiţa.

Criteriile și modalitate de evaluare sunt detaliate în Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiect.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activităţile de evaluare. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele iniţiale ale proiectului depus. De regulă se va acorda un termen de răspuns la clarificări de 3 zile lucrătoare.

Finalizarea etapei de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat CES finalizează verificările pe baza informaţiilor disponibile.

Acest pas se realizează, de regulă, în termen de 10 de zile calendaristice (fără contestații/solicitări de clarificări), la finalul căruia beneficiarul va fi notificat cu privire la evaluarea realizată.

**Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate marcate cu „*\** ” conduce la respingerea cererii de finanţare:**

**a) Tipul de fișă de proiect*\**** - se încadrează din punct de vedere al eligibilităţii în intervenţia/intervenţiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel;

**b) Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect*\* -*** Fişa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL şi contribuie la atingerea obiectivelor SDL;

**c) Durata de implementare a fișei de proiect*\**** - minim 6 luni, maxim 24 luni. Perioada de implementare a activităţilor din fişa de proiect nu depăşeşte 31 decembrie 2023;

**d) Activitățile eligibile *\**** - Activităţile menţionate în fişa de proiect se încadrează în categoria activităţilor eligibile conform ghidului solicitantului;

**e) Grupul țintă*\**** - Persoanele vizate de activităţile fişei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială şi au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. Atenţie! În cadrul grupului ţintă vizat prin totalitatea fişelor de proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puţin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populaţiei din teritoriul SDL (ZUM şi zona urbană funcţională);

**f) Indicatori*\**** - Indicatorii aferenţi Fişei de proiect ce contribuie la atingerea ţintelor indicatorilor relevanţi aferenţi POCU din cadrul SDL aprobată/modificată.

**g) Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) eligibili, conform Orientărilor GAL*\****

Pentru fişele de proiecte POCU, solicitantii pot fi cei mentionati anterior la pct. 3.1.

**h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard*\**** - Fişa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investiţiile FEDR, în infrastructură, şi măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanţărilor din alte surse. O condiţie esențială pentru finanţarea proiectelor în cadrul SDL este asigurarea complementarităţii investițiilor soft și hard ( POR-POCU). Astfel că prin finanțările obținute prin programul POR se finanţează infrastructura necesară, iar prin proiectele POCU se finanţează funcţionarea infrastructurii.

Pentru a demonstra complementaritatea fisei de proiect propuse, solicitantul va depune in cadrul dosarului fisei de proiect si fișa/fișele de proiect complementare conform SDL.

**i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect*\**** - Fişa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) şi valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel.

**j) Cheltuieli eligibile*\**** - Cheltuielile eligibile menţionate în fişa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de GAL si cheltuielilor mentionate la pct 2.8.

**k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerilor*\**** - Este asigurată contribuţia eligibilă minimă a solicitantului şi partenerilor, după caz. Contribuţia eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fişelor de proiecte POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fişei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant şi de fiecare dintre parteneri în cazul fişelor de proiect depuse în parteneriat.

**l)** **Proiectul cuprinde măsuri minime de dezvoltare durabilă și de promovare a egalității de șanse și nediscriminare** – Cadrul strategic privind egalitatea de șanse și de tratament

Principalele documente strategice în domeniul egalității de șanse şi tratament la nivel european sunt:

* Strategia cadru – Nediscriminare și șanse egale pentru toți;
* Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015;
* Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere (COM/2010/0636 final).
* La acestea se adaugă Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă (Strategia UE 2020).

Principalul document strategic în domeniul egalității de șanse la nivel național este Strategia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2014-2017.

**Alte strategii relevante pentru tematică sunt:**

* Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
* Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
* Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei 2015-2020;
* Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
* Strategia naţională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi", 2016-2020;
* Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice 2015–2020;
* Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020.

**m) Proiectul cuprinde măsuri de informare și publicitate minime – în estimarea bugetului fişei de proiect vor fi incluse măsuri minime de informare şi publicitate care vor fi detaliate la fiecare apel de fişe de proiect (**ex: cheltuieli aferente publicării comunicatului/anunţului de presă la începutul şi la finalizarea proiectului într-o publicaţie generalistă de interes local/regional, achiziţionarea de autocolante pentru dotările prevăzute a fi achiziţionate etc.)

În cazul neîndeplinirii celorlalte criterii se solicită, **de maxim 2 (două) ori,** furnizarea documentelor, clarificărilor și/sau informaţiilor.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentele depuse conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate din cele suplimentare;
2. În cazul în care există informaţii contradictorii în interiorul documentelor, ori, faţă de cele menţionate în dosarul Fișei de Proiect.

În cazul solicitării unor informații suplimentare, termenul pentru verificarea conformității și eligibilității se suspendă până la primirea acestora.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activităţile de evaluare. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele iniţiale ale proiectului depus

Finalizarea etapei de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat CES finalizează verificările pe baza informaţiilor disponibile.

### PASUL 3 - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Ulterior comunicării rezultatului procesului de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, dacă solicitantul nu este de acord cu acest rezultat, poate formula în scris o singură contestație, în termen de 5 zile de la data primirii înștiințării. Contestaţiile depuse după acest termen legal vor fi respinse, rezultatul obţinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei şi nu poate să modifice conţinutul cererii de finanţare.

Contestațiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la adresa B-DUL ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. 20, AP. 11,Reşiţa, jud. Caraș-Severin, în atenţia preşedintelui GAL Reşiţa.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat fişei de proiect în conformitate cu numărul primit în cadrul apelului de filşe de proiect (ex: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1 I, după caz) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare a GAL Reşiţa cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înregistrată la contestatar;
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data depunerii contestaţiei (dovada depunerii contestației în termen).

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clasarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Pe parcursul procesului de soluţionare a contestaţiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie GAL. În baza Raportului de Contestaţii, Comitetul de Selecţie va emite Raportul de Selecţie (final), în care vor fi înscrise fişele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru fişele de proiect eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie

Nu vor fi analizate contestaţiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal şi/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. În astfel de situații, contestaţiile înregistrate vor fi clasate.

Decizia de soluționare a contestației se va comunica în scris.

### PASUL 4 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Toate fişele de proiect acceptate în etapa de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii intră în procesul de evaluare tehnică şi financiară, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite de ghidul solicitantului pentru apelul de fişe de proiect şi aprobate de Comitetul Director al GAL Reşiţa.

Fişele de proiect pot să obţină un punctaj de la 0 la 100, însă pentru ca acestea să fie selectate de către Comitetul de Selecţie trebuie să acumuleze minim **70 de puncte (pragul de calitate**).

**Detalierea punctajelor se va face la nivelui fiecărui apel de fişe de proiect, în grila de punctaj aferentă apelului, cuprinzând criterii obligatorii și orientative de prioritizare a fișelor de proiect, cu valori cotate între minim obligatoriu și maxim.**

Totodată, în cazul în care fişa de proiect obține punctaj de trecere la toate cele patru criterii, însă punctajul final se situează sub 70 de puncte (pragul de calitate), aceasta va fi declarată respinsă.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 evaluatori, unul care completează şi unul care verifică. Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele iniţiale ale proiectului depus.

Procesul de evaluare tehnică şi financiară se finalizează după analizarea fişei de proiect pe baza informaţiilor disponibile și **informarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării**.

În cazul neîndeplinirii celorlalte criterii se solicită, **de maxim 2 (două) ori**, furnizarea documentelor, clarificărilor și/sau informaţiilor.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentele depuse conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate;

2. În cazul în care există informaţii contradictorii în interiorul documentelor, ori, faţă de cele menţionate în dosarul Fișei de Proiect.

În cazul solicitării unor informații suplimentare, termenul pentru evaluarea tehnică şi financiară se suspendă până la primirea acestora.

Finalizarea etapei de evaluare tehnică şi financiară se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat CES finalizează verificările pe baza informaţiilor disponibile.

### PASUL 5 - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

Ulterior comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare, dacă solicitantul nu este de acord cu acest rezultat, poate formula în scris o singură contestație, în termen de 5 zile de la data primirii înștiințării. Contestaţiile depuse după acest termen legal vor fi respinse, rezultatul obţinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut. Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei şi nu poate să modifice conţinutul cererii de finanţare.

Contestațiile se trimit prin poştă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la adresa B-DUL ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. 20, AP. 11 jud. Caraș-Severin, în atenţia preşedintelui GAL Reşiţa.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat fişei de proiect în conformitate cu numărul primit în cadrul apelului de filşe de proiect (ex: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1 I, după caz) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare a GAL Reşiţa cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înregistrată la contestatar;
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data depunerii contestaţiei (dovada depunerii contestației în termen).

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clasarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Pe parcursul procesului de soluţionare a contestaţiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie GAL. În baza Raportului de Contestaţii, Comitetul de Selecţie va emite Raportul de Selecţie (final), în care vor fi înscrise fişele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru fişele de proiect eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie

Nu vor fi analizate contestaţiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal şi/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. În astfel de situații, contestaţiile înregistrate vor fi clasate.

Decizia de soluționare a contestației se va comunica în scris.

Solicitantul va fi informat, în scris, cu privire la rezultatul procesului de verificare si/sau evaluare, după cum urmează:

* După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
* După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, în cazul fişelor de proiect admise în etapa de verificare a conformității administrative.

### PASUL 6 - SELECȚIA

Etapa de selecție a fişelor de proiect va demara începând cu ziua imediat următoare încheierii termenului pentru depunerea contestațiilor. În cazul în care au fost depuse contestații, etapa de selecție a fişelor de proiect va demara începând cu ziua imediat următoare transmiterii rezultatului final al contestației pentru toate cererile de finanțare aferente cererii de proiecte.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul administrativ şi societatea civilă**.**

Selecția se va realiza în ordine descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, ***cu încadrarea în alocarea aferentă acestuia***, urmând ca solicitanții să fie informați în acest sens.

**ATENȚIE!**

Fişa de proiect va fi exclusă din procesul de verificare și evaluare în cazul în care se constată că s-a încercat obţinerea de informaţii confidenţiale sau influenţarea în orice mod a evaluatorilor sau angajaţilor GAL Reşiţa pe durata procesului de evaluare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar original al tuturor documentelor transmise către GAL Reşiţa!

În procesul de selecție GAL va invita un reprezentant al OI ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator.

Totodată, pe parcursul procesului de selecție, OIR POSDRU poate desemna unul sau mai mulți experți care vor avea calitatea de observator în cadrul procesului. GAL va comunica OIR și ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

# INFORMAȚII UTILE

## DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea Comisiei de Selecție. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de Comitetul de Selecție și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de catre ADR/OIR aferent regiunii unde se implementeaza proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplineasca la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor, publicat pe site-ul ww.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Dupa ce fișa de proiect este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul ideii de proiect. La elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

## LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR OBLIGATORII

* 1. Anexa 1 – Modelul Cadru al fișei de proiect
	2. Anexa 2 – Modelul Cadru al bugetului proiectului
1. Anexa 3 – Acordul de parteneriat
2. Anexa 4 – Declarația de angajamanet
3. Anexa 5 – Declarația de eligibilitate
4. Anexa 6 – Declarația privind evitarea dublei finanțări
5. Anexa 7 – Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020
6. Anexa 8 – Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijnite
7. Anexa 9 – Declarația pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL
8. Copie CI reprezentant legal al solicitantului
9. Copie document care atesta forma de organizare pentru solicitant si parteneri, dupa caz
10. Dovada incadrarii in una din categoriile de solicitanti eligibili ( ex. atestate, autorizatii), dupa caz
11. Autorizările și/sau acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la data depunerii fișei de proiect, respectiv:

- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacã în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfãsurare de programe de formare profesională.

- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.

14. Dovada sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL – doar pentru solicitant

15. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementeaza în parteneriat si leaderul este institutie publica

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galresita.ro](http://www.galresita.ro).

# ANEXE

Anexa 1 – Modelul Cadru al fișei de proiect

Anexa 2 – Modelul Cadru al bugetului proiectului

Anexa 3 – Acordul de parteneriat

Anexa 4 – Declarația de angajament POCU

Anexa 5 – Declarația de eligibilitate

Anexa 6 – Declarația privind evitarea dublei finanțări

Anexa 7 – Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020

Anexa 8 – Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijnite

Anexa 9 – Declarația pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL

Anexa 10 – Grila de verificare CAE

Anexa 11 – Grila de verificare ETF

Anexa 12 – Proiectele POR din SDL cu care se poate asigura complementaritatea.

Anexa 13 – Teritoriu SDL

Anexa 14 – Indicatori POCU si POR

Anexa 15 – Contract de subvenție

Anexa 16 - Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 17 – AROPE

1. Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de catre intreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015. [↑](#footnote-ref-1)